

## DER ALLROUNDPROFI

In einem Großhaushalt (zB Bildungshaus, Seniorenheim, Jugendherberge etc.) gibt es immer viel zu tun – Lebensmittel bestellen, Speisepläne erstellen, Veranstaltungen planen etc. Damit alles reibungslos funktioniert, braucht man einen Profi – dieser Profi bist du! Deine Aufgabe ist es, wichtige Arbeiten im Betrieb zu planen, zu organisieren und zu überwachen.

### Du bist...

- ...ein Organisationstalent?
- ...verlässlich?
- ...offen für Neues?
- ...einfühlsam und kannst gut mit Menschen umgehen?

### Du möchtest...

- ...mit und für Menschen arbeiten?
- ...Verantwortung übernehmen?
- ...einen vielseitigen Beruf erlernen?

**Dann ist der Lehrberuf Betriebsdienstleistung genau der Richtige für dich!**

„Am allerbesten gefällt mir, dass der Beruf BDL so vielfältig ist. Man lernt so viele Sachen und es macht auch wirklich Spaß. Es ist toll, eine der ersten zu sein, die diesen Beruf erlernt. Ich glaube, man hat mit diesem Lehrberuf sehr gute Möglichkeiten.“

Katarina Mak, BDL-Lehrling bei ibis acam BildungsGmbH

„BDL ist ein spannendes Berufsbild mit exzellenten Zukunftsaussichten. Überall dort, wo laufend neue Anforderungen hinsichtlich räumlicher Gestaltung, Ausstattung etc. zu erfüllen sind, braucht es Spezialisten, die im Hintergrund alle notwendigen Dienstleistungen veranlassen.“

Mag. Bernadette Stütz, Projektleitung Jugend Österreich, ibis acam Bildungs GmbH

## WAS MACHST DU GENAU?



Du klärst, was in deinem Betrieb alles gebraucht wird, bestellst die Waren, überwachst die Lieferungen und sorgst für die richtige Lagerung. Die Auswahl und Lagerung der Lebensmittel ist eine herausfordernde Aufgabe, denn du musst dabei auf die speziellen Bedürfnisse deiner Gäste, BewohnerInnen bzw. KundInnen achten und wichtige Hygienevorschriften berücksichtigen.

Stehen Reparaturen oder Instandhaltungsarbeiten an, organisierst du Fachleute und überwachst deren Arbeit. Auch die Arbeitseinteilung des Personals und die Organisation der Reinigungsarbeiten gehören zu deinen Aufgaben.



Außerdem erledigst du wichtige Büroarbeiten und hilfst mit, deinen Betrieb in der Öffentlichkeit zu präsentieren.



Das Wohlergehen der Gäste, BewohnerInnen bzw. KundInnen liegt dir am Herzen. Du bist daher bemüht, auf die Wünsche der anderen einzugehen und bei Problemen passende Lösungen zu finden. Das gilt auch für das dir anvertraute Personal.



## WAS lernst du in der Ausbildung?

### Du lernst...

- **...alles rund um die Warenbeschaffung und Lagerung:** Bedarf ermitteln, Bestellungen durchführen, Lieferungen kontrollieren, mit Lieferanten verhandeln, Waren richtig lagern etc.
- **...alles rund um die Hausbetreuung:** Gestaltung und Dekoration der Räume planen und organisieren, Pläne für Reinigungsarbeiten erstellen, Personal einteilen, Reparaturen veranlassen und überwachen etc.
- **...alles rund um den Umgang mit Gästen, BewohnerInnen bzw. KundInnen:** Gäste, BewohnerInnen bzw. KundInnen richtig beraten und betreuen, Wünsche ermitteln, mit Beschwerden richtig umgehen etc.
- **...alles rund ums Büro:** Geschäftsbriefe und E-Mails verfassen, Angebote erstellen, Rechnungen ausstellen, Zahlungen abwickeln, Präsentationen erstellen etc.

Im Bürobereich wirst du so gut ausgebildet, dass du mit der Lehrabschlussprüfung BDL auch die **Lehrabschlussprüfung Bürokaufmann/frau** ersetzt bekommst. Außerdem ersetzt der Lehrberuf BDL auch die Lehrzeit für den Lehrberuf Hotel- und GastgewerbeassistentIn.



## WO kannst du diesen Beruf erlernen?

BDL-Kaufleute werden in allen Großhaushalten gebraucht.

Mögliche Ausbildungsbetriebe sind:

- Bildungshäuser
- Internate
- Jugendherbergen
- Jugendheime
- Erholungsheime
- Kurheime
- Pflegeheime
- Seniorenheime
- Reha-Einrichtungen
- Krankenhäuser
- Tourismusbetriebe
- Hotels etc.

## WIE läuft die Ausbildung ab?

Mit der Lehre kannst du nach neun Jahren Pflichtschule beginnen.

Lehrzeit BDL: 3 Jahre	
Ausbildung im Lehrbetrieb	Unterricht in der Berufsschule
80 % der Lehrzeit	20 % der Lehrzeit
Hier erarbeitest du dir das praktische Know-how für deinen Beruf.	Hier erwirbst du dir den theoretischen Background.



Ein Beruf für und mit Menschen

# BESSERE BERUFSCHANCEN FÜR SCHULABSOLVENTINNEN

Der Lehrabschluss ist eine bedeutsame Qualifikation am Arbeitsmarkt.

Als SchulabsolventIn einer Landwirtschaftlichen Fachschule der Fachrichtung Hauswirtschaft bzw. einer Zweijährigen Wirtschaftsfachschule hast du die Möglichkeit, unter bestimmten Voraussetzungen auf schnellerem Weg den Lehrabschluss BDL zu erwerben.

Genauere Informationen erhältst du bei der Lehrlingsstelle deines Bundeslandes oder im Internet unter <http://www.ausbilder.at/bdl>

Mit dem Lehrabschluss BDL bist du fit für das Berufsleben und hast neben deinem Schulabschluss zwei tolle Zusatzqualifikationen.



# WELCHE BERUFLICHEN CHANCEN HAST DU ALS BDL-KAUFMANN/FRAU?

Allrounder und Organisationstalente sind immer gefragt!

Dieser Beruf ist eine gute Basis für deine berufliche Zukunft. Es stehen dir viele Aufstiegschancen offen. Du kannst zB

- Chef-, Vorstands- oder DirektionssekretärIn,
- Bürovorstand,
- AbteilungsleiterIn und
- mit entsprechendem Einsatz auch GeschäftsführerIn werden.

# FRAGEN RUND UM DIE LEHRE?

Die Lehrlingsstellen der Wirtschaftskammern beraten dich gerne:

## WIRTSCHAFTSKAMMER BURGENLAND

Robert-Graf-Platz 1  
7000 Eisenstadt  
T: 05 90 907-5410  
E: [lehrlingsstelle@wkbgl.at](mailto:lehrlingsstelle@wkbgl.at)  
W: [wko.at/bgld/lehrlinge](http://wko.at/bgld/lehrlinge)

## WIRTSCHAFTSKAMMER OBERÖSTERREICH

Wiener Straße 150  
4024 Linz  
T: 05 90 909-4001  
E: [bp@wkoee.at](mailto:bp@wkoee.at)  
W: [wko.at/ooe/bp](http://wko.at/ooe/bp)

## WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

Egger-Lienz-Straße 116  
6021 Innsbruck  
T: 05 90 905-7302  
E: [lehrling@wktirol.at](mailto:lehrling@wktirol.at)  
W: [wko.at/tirol/bildung/lehrling](http://wko.at/tirol/bildung/lehrling)

## WIRTSCHAFTSKAMMER KÄRNTEN

Koschutastraße 3  
9020 Klagenfurt  
T: 05 90 904-850  
E: [lehrlingsstelle@wkk.or.at](mailto:lehrlingsstelle@wkk.or.at)  
W: [wko.at/ktn/lehrlingsstelle](http://wko.at/ktn/lehrlingsstelle)

## WIRTSCHAFTSKAMMER SALZBURG

Faberstraße 18  
5027 Salzburg  
T: (0662) 88 88-391  
E: [bipol@wks.at](mailto:bipol@wks.at)  
W: [wko.at/sbg/lehrlingsstelle](http://wko.at/sbg/lehrlingsstelle)

## WIRTSCHAFTSKAMMER VORARLBERG

Wichnergasse 9  
6800 Feldkirch  
T: (05522) 305-320  
E: [lehrlinge@wkv.at](mailto:lehrlinge@wkv.at)  
W: [wko.at/vlb/ba](http://wko.at/vlb/ba)

## WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH

Landsbergerstraße 1  
3100 St. Pölten  
T: (02742) 851-17501  
E: [berufsausbildung@wknoe.at](mailto:berufsausbildung@wknoe.at)  
W: [wko.at/noe/bildung](http://wko.at/noe/bildung)

## WIRTSCHAFTSKAMMER STIEIERMARK

Körblergasse 111-113  
8010 Graz  
T: (0316) 601-545  
E: [lehrlingsstelle@wksmk.at](mailto:lehrlingsstelle@wksmk.at)  
W: [wko.at/stmk/lehrlingsstelle](http://wko.at/stmk/lehrlingsstelle)

## WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN

Rudolf-Sallinger-Platz 1  
1030 Wien  
T: (01) 51 450-2441  
E: [lehrlingsstelle@wkw.at](mailto:lehrlingsstelle@wkw.at)  
W: [wko.at/wien/lehrling](http://wko.at/wien/lehrling)

# LEHRBERUF BETRIEBSDIENSTLEISTUNG

EIN BERUF FÜR UND MIT MENSCHEN



## IMPRESSUM

Medieninhaber und Herausgeber: Landesregierungen der Bundesländer Burgenland, Kärnten, Oberösterreich, Niederösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol und Vorarlberg  
Text und Redaktion: ibw – Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft, Rainergasse 38, 1050 Wien; Mag. Dagmar Achleitner, Mag. Josef Wallner  
Grafik: design.ag, Alice Guttleiderer, Capistrangasse 4/6, 1060 Wien  
Druck: Ing. H. Gradwohl GmbH, 3390 Melk



Ein Beruf für und mit Menschen